

Firma:	Projektantrag / Auftrag		Dok. Nr.:
	Projekt:	Kurzzeichen:	Datum:
	Phase:		Sachb.:
Auftragsbezeichnung:		Kurzzeichen:	Auftrags-Nr.:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurzbeschreibung (Ausgangssituation, Aufgabenstellung, Untersuchungs-Gestaltungsbereich) 2. Zweck / erwarteter Nutzen 3. Grundlagen 4. Form des Ergebnisses 5. Sonstiges 			Projektleiter:
			Projektgruppe:
			Steuerungsausschuss:
			Starttermin:
			Abschlusstermin:
			Aufwand / Kosten:
			Verteiler:
			Antragsteller:
			Datum:
Genehmigt:			
Datum:			

Firma:	Arbeitsauftrag		Dok. Nr.:
	Projekt:	Kurzzeichen:	Datum:
	Phase:		Sachb.:
Auftragsbezeichnung:		Kurzzeichen:	Auftrags-Nr.:
1. Ausgangssituation 2. Auftrag (Was?) 3. Grundlagen 4. Wie 5. Form des Ergebnisses 6. Sonstiges			Mitarbeiter:
			Starttermin:
			Abschlusstermin:
			Aufwand / Kosten:
			Verteiler:
			Antragsteller: Datum:
Genehmigt: Datum:			

Firma:	Fortschrittsbericht		Dok. Nr.:
	Projekt:	Phase:	Projekt-Nr.:
	Auftragsbezeichnung:	Kurzzeichen:	Auftrags-Nr.:
Projektleiter:	Verteiler:	Berichtszeitraum: Von Bis -	Datum:

1. Derzeitiger Stand
2. Probleme
3. Erforderliche Maßnahmen
4. Weiteres Vorgehen
5. Stimmung im Projektteam
6. Varia

Firma:	Kostenplanung und Krontrolle		Dok.-Nr.:
	Projekt:	Kurzzeichen:	Datum:
	Phase:		Sachb.:

Kosten in



Zeit

—●— Istkosten —◆— Plankosten —·— Prognose

Firma:		Nutzwertanalyse - Evaluationsblatt							Dok.-Nr.		
		Auftrag:					Kurzzeichen:		Datum:		
Variante		A:			B:			C:			
Muss-Ziele											
Wunsch-Zielsetzung	Gewicht (G) *	Erfüllungsgrad	Wertzahl (WZ) **	G x WZ	Erfüllungsgrad	Wertzahl (WZ)	G x WZ	Erfüllungsgrad	Wertzahl (WZ)	G x WZ	
Gesamtbewertung der Wunschzielsetzungen											

*) Summe = 100

**) Wertzahl = 0 sehr schlecht, 5 = mittelmäßig, 10 = sehr gut

Firma:	Bewertung möglicher nachteiliger Auswirkungen						Dok.-Nr.
Auftrag:				Kurzzeichen:			Datum:

Variante A				Variante B				Variante C			
Nachteilige Auswirkung	W	T	WxT	Nachteilige Auswirkung	W	T	WxT	Nachteilige Auswirkung	W	T	WxT
Erwartungswert Nachteile				Erwartungswert Nachteile				Erwartungswert Nachteile			

Legende: Bewertung der Risikowahrscheinlichkeit (W)
W = 0 der Risikofall wird nicht erwartet
W = 5 das Risiko tritt mit mittlerer Wahrscheinlichkeit ein
W = 10 die Wahrscheinlichkeit ist hoch

Bewertung der Tragweite (T)
Problemspezifisch, z.B.:
T = 0 Keine Auswirkung
T = 5 Störfall
T = 10 Katastrophe

Firma:	Zusammenfassung Variantenvergleich			Dok. Nr.:
	Auftrag:	Kurzzzeichen:	Datum:	
Position:	Var:	Var:	Var:	
Erfüllungsgrad der Mussziele und Sollziele				
Gesamtzielerfüllung gemäss Nutzwertanalyse				
Ergebnisse der Wirtschaftlichkeitsberechnung				
Ergebnisse der Risikobewertung				
Empfehlung				
Begründung				

Firma:	Kalkulationsschema: Einmalige Kosten			Dok. Nr.:			
	Auftrag:		Kurzzzeichen:		Datum:		
Investitionen			nicht ausgabewirksam	ausgabewirksam		Total	
Hardware (Kauf)							
Software (Kauf)							
Raum und Infrastruktur							
Datenerfassung (Kauf)							
Installation							
Beratung							
Schulung							
Dokumentation							
Mobilier, Hilfsgeräte							
Diverses							
Total A: Investitionen							
Tagessatz: _____ Fr./AT		Computersatz: _____ Fr./Std		AT = Arbeitstag Std = Stunden		Anzahl AT bzw. Std eingeben. Fr.-Betrag wird gerechnet.	
Entwicklung und Einführung		Ausf. Stelle	Personal		Computer		Total Fr.
			AT	Fr.	Std.	Fr.	
Vorstudie							
Grobkonzept							
Evaluation							
Detailkonzept/Design							
Realisierung	Programmierung/Datenbanken						
	Test						
	Konversion						
	Dokumentation, Benutzerhandbücher						
Einführung (Anpassung, Aufbau- und Ablauforganisation)							
Planung und Koordination							
Stammdatenaufnahme bzw. -übernahme							
Diverses							
Total B: Entwicklung und Einführung							
Total A und B: Einmalige Kosten							

Firma:	Kalkulationsschema: Jährliche (wiederkehrende) Kosten		Dok. Nr.:
	Auftrag:	Kurzzeichen:	Datum:
Position	Jährliche Kosten		Total
	nicht ausgabe- wirksam	ausgabe- wirksam	
Jährliche Betriebskosten			
Miete			
Wartung			
Lizenzgebühren			
Personal Operating			
Personal Datenerfassung			
Systemunterhalt			
Programmunterhalt			
Verarbeitungskosten			
Datenübertragungskosten			
Energiekosten			
Raumkosten			
Hilfsmaterial			
Diverses			
Jährliche Betriebskosten			
Abschreibung und Zinsen *)			
Investitionen (A):	Abschreibung _____ Jahre		
	kalkulatorischer Zins _____ Prozent		
Entwicklung (B):	Abschreibung _____ Jahre		
	kalkulatorischer Zins _____ Prozent		
*) Abschreibungsdauer und kalkulatorischer Zinssatz			
werden hier für (A) und(B) gleich gesetzt.			
Abschreibung und kalkulatorischer Zins			
Jährliche Kosten (Betriebskosten plus Abschreibung plus Zins)			

Firma:	Nutzenanalyse: quantifizierbare Faktoren ^{*)}		Dok. Nr.:
	Auftrag:	Kurzzeichen:	Datum:
Nutzenart/Applikation (in Franken)	Minimum (Info)	Wahrsch.	Maximum (Info)
Direkte Einsparungen/Jahr			
Total 1: Direkte Einsparungen			
Vermeidbare Kosten/Jahr			
Total 2: Vermeidbare Kosten			
Erhöhter Gewinn aus Mehreinnahmen/Jahr			
Total 3: Erhöhter Gewinn aus Mehreinnahmen			
Total quantifizierbarer Nutzen/Jahr			

Firma:		Nutzenanalyse: nicht direkt quantifizierbare Faktoren ^{*)}		Dok. Nr.:
		Auftrag:	Kurzzeichen:	Datum:
Sachgebiet / Nutzen		Minimum (Info)	Wahrsch.	Maximum (Info)
Total nicht direkt quantifizierbarer Nutzen/Jahr				

Firma:	Kennzahlen Aufwand / Nutzen / Wirtschaftlichkeit ^{*)}		Dok. Nr.:
	Auftrag:	Kurzzeichen:	Datum:
Position	pessimistisch (info)	Betrag wahrscheinlich	optimistisch (info)
Aufwand			
Investitionen (einmalige Kosten)			
Jährliche Betriebskosten (wiederkehrende Kosten)			
Jährliche Abschreibungen			
Kalkulatorische Zinsen			
Total jährliche Kosten			
Nutzen (quantifiziert)			
Direkte Einsparungen			
Vermeidbare Kosten			
Erhöhter Gewinn aus Mehreinnahmen			
Quantifizierte Imponderabilien			
Total jährlicher Nutzen			
Wirtschaftlichkeitskennzahlen			
ROI-Return on Investment (Abschreibungsdauer _____ Jahre) [%]			
Pay-Back-Amortisationsdauer [Jahre]			
Barwert (Abschreibungsdauer _____ Jahre) (Diskontzins _____ Prozent) [Fr.]			
Interner Zinsfuß (Abschreibungsdauer _____ Jahre) [%]			

Service Level Agreement Nr. , mit:			
Anwender:	Beteiligte Stelle 1	Beteiligte Stelle 2	Beteiligte Stelle 3
Erstellt am:	Version:	Gültig ab:	Gültig bis:
1. Beschreibung			
2. Aufgabenverteilung / Verantwortlichkeiten			
Applikationsowner:	Beteiligte Stellen	Beschreibung	
3. Servicezeiten (Erreichbarkeit)			
Modus:	Zeiten:	Bemerkungen:	Wer:
4. Systemverfügbarkeit			
•			
5. Problembehandlung			
Level:	Zeiten:	Bemerkungen:	Wer:
6. Reaktionszeiten			
Stufen:	Beschrieb:	Reaktion: bis zur Störungsbehebung	Feedback an Anwender:
7. Katastrophenfall (Verlust eines Systemes, Raumes, Hauses, etc .)			
•			
8. IT-Security			
•			
9. Eskalations-Management			
10. Bemerkungen			

Firma:		Risikoanalyse					Dok.-Nr.
		Projekt:			Kurzzzeichen:		Datum:
Nr.	Risiko	W ¹⁾	TR ²⁾	W×TR ³⁾	Maßnahmen zur Prävention	Maßnahmen im Ernstfall	
Σ							

Legende:

- 1) W = Wahrscheinlichkeit des Eintreffens (1,2,3) 1=Gering, 2=Mittel, 3= Hoch
- 2) TR = Tragweite (1,2,3,4,5) 1=Sehr gering, 2=Gering, 3=Mittel, 4= Hoch, 5=Sehr hoch
- 3) W×TR = Risikoeffizient

Firma:	Stellenbeschreibung	Abteilung:
		Datum:
1. Bezeichnung		
2. Vorgesetzte Stelle		
3. Mitarbeiter		
4. Stellvertretung, Platzhalterschaft		
5. Funktionen und Hauptaufgaben <ul style="list-style-type: none"> • 		
6. Profil des Stelleninhabers <p>6.1. Schulausbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> • 		
6.2. Berufsausbildung <ul style="list-style-type: none"> • 		
6.3. Zusatzkenntnisse <ul style="list-style-type: none"> • 		
6.4. Besondere Anforderungen <ul style="list-style-type: none"> • 		